

Vježbajte svoje vještine

1. Osnove: Analiza učinkovitosti komunikacije

Upotrijebite osam faza komunikacijskog procesa kako biste analizirali pogrešnu komunikaciju koju ste nedavno imali s kolegom s posla, nadređenim, kolegom iz razreda, učiteljem, prijateljem ili članom obitelji. Koju ste ideju pokušavali podijeliti? Kako ste ga kodirali i prenijeli? Je li primatelj primio poruku? Je li primatelj ispravno dekodirao poruku? Kako znate? Na temelju vaše analize identificirajte i objasnite prepreke koje su spriječile uspješnu komunikaciju u ovom slučaju.

2. Pisanje:

Napišite odlomak kojim se predstavljate svom nastavniku i kolegama. Obratite pažnju na područja kao što su vaša pozadina, interesi, postignuća i ciljevi. Pošaljite svoj odlomak putem e-pošte, bloga ili društvene mreže, prema uputama vašeg nastavnika.

3. Planiranje: Procjena potreba publike

Pretpostavimo da se natječete za predsjednika lokalnog sportskog kluba, a postoji još jedan kandidat. Iako imate administrativno iskustvo u vođenju sportskih klubova, drugi kandidat je profesionalni sportaš. Većina članova kluba sastoji se od umirovljenih sportskih djelatnika, komentatora i sportskih novinara, od kojih većina smatra da klub nema najnoviju opremu, odgovarajuće toalete i sigurne ormariće. Napišite izjavu koju ćete poslati e-poštom svakom članu, u kojoj jasno navodite što biste učinili za klub nakon što budete izabrani. Ne zaboravite da morate razumjeti profil svoje publike prije nego što počnete pisati.

4. Učinkovitost komunikacije

Poruka za analizu

Pročitajte sljedeći post na blogu, a zatim (a) analizirajte je li poruka učinkovita ili neučinkovita (svakako objasnite zašto) i (b) revidirajte poruku tako da slijedi smjernice iz ovog poglavlja.

Primijetio sam da mnogi od vas lažu na svojim radnim karticama. Ako kasnite, nemojte stavljati 8:00 na svoju karticu. Ako dugo ručate, ne biste trebali staviti 1:00 na svoju karticu radnog vremena. Neću podnijeti ovu vrstu prijevare. Jednostavno nemam izbora nego uvesti sustav praćenja zaposlenika. Od idućeg ponedjeljka na svim ulazima u zgradu bit će postavljene video kamere, a vrijeme ulaska i izlaska će se bilježiti svaki put kada koristite elektroničke kartice za ulazak ili izlazak.

Tko više od tri puta zakasni na posao ili se vrati s ručka, morat će mi odgovarati. Nije me briga jeste li morali odspavati ili ste vi cure morale u kupovinu. Ovo je mjesto poslovanja i ne želimo da nas iskorištavaju lijenčine koji su varalice.

Šteta je što nekoliko loših jabuka uvijek mora pokvariti stvari

Revidirana poruka:

